महाराष्ट्र शासन
अधिष्ठाता यांचे कार्यालय
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय,बारामती
(शिवनगर विद्या प्रसारक मंडळ आवार, माळेगाव (बु),
ता.बारामतीजि. पुणे) 413115
OFFICE OF THE DEAN,
GOVERNMENT AYURVED COLLEGE BARAMATI, PUNE.
Email ID - gacbaramati@gmail.com Contac No. **9822961494**

जा.क्र.शाआमरुबा/भांडार विभाग/स्टेशनरी खरेदी-25-26/1959 /2025 दिनांक-17/09/2025

दरपत्रक जाहीर सुचना (पहिली वेळ)

विषय - <u>शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रूग्णालय, बारामती, पुणे</u>
स्टेशनरी साहित्य खरेदी बाबत दरपत्रके सादर करणेबाबत.

उपरोक्त विषयाबाबत सर्व पुरवठादारांना कळविण्यात येते की, वित्त विभाग शासन निर्णय दि. 17.04.2015 मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका उपविभाग दोन अ.क्र. 1 नियम क्रमांक 2 व 7 नुसार महाविद्यालय व रुग्णालयकरीता एक वर्षाच्या कालावधीकरीता यासोबत जोडलेल्या यादीतील नमुद Specification नुसार इच्छुक व पात्र पुरवठादाराकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

तरी इच्छुक व पात्र पुरवठादारांनी त्यांची कमीत कमी दरांची दरपत्रके सिलबंद पाकिटामध्ये अधिष्ठाता, शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, बारामती यांचे कार्यालयात पोस्टाने अथवा समक्ष खालील नमुद अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन सादर करावीत.

दरपत्रक मागविण्याचे वेळापत्रक खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	बाब	कालावधी
1	दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी पासुन पर्यत	दि.17/09/2025 ते दि.30/09/2025 (या कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी व वेळेत, शासकीय व स्थानिक सुटटीचे दिवस वगळून (सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.00 वाजेपर्यंत)
2	तात्रिक लिफाफा उघडण्याचा दिनांक व वेळ	**दिनांक** 01/10/2025 **वेळ दुपारी 12.30**
3	दरपत्रक लिफाफा उघडण्याचा दिनांक व वेळ	**दिनांक** 04/10/2025 **वेळ दुपारी 12.30**
4	दरपत्रक उघडण्याचे ठिकाण	अधिष्ठाता, शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, बारामती. शिवनगर विद्या प्रसारक मंडळ आवार, माळेगाव (बु), ता.बारामती जि. पुणे 413115

अटी व शर्ती

1. दिनांक 30/09/2025 रोजी सांय 5.00 वाजल्यानंतर प्राप्त होणा-या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
2. दरपत्रकाच्या पाकीटावर **स्टेशनरी साहित्य खरेदीसाठीचे** दरपत्रक असा स्पष्ट उल्लेख करणे आवश्यक आहे.

Scanned with OKEN Scanner

3. दरपत्रकात कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड किंवा ओव्हररायटींग असता कामा नये.
आवश्यक त्या ठिकाणी दरपत्रकावर दिनांक व ठिकाण स्पष्टपणे नमुद करावेत.

4. पुरवठादाराने GST ची नोंदणी करणे आवश्यक राहील. तसेच दरपत्रके संस्थेची नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटर हेडवर दरपत्रक सुचनेनुसार विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहील.

5. दरपत्रक सादर करणा-या दरपत्रकधारकाचा किंवा संस्थेचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्थ असू नये, तसेच राजकीय पक्षाक्षी सबंध असता कामा नये तसे आढळल्यास दोन्ही किंवा अधिक दरपत्रके नाकारण्यात येतील. याकरीता सोबत जोडण्यात आलेली हमीपत्र दरपत्रकधारकास सादर करणे बंधनकारक राहील. **(हमी पत्र विहीत नमुन्यात सादर करावे)**

6. दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रक सादर केलेल्या दरपत्रक धारकाचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेतलेल्या इतर संस्थासोबत प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबध वा सहभाग नसावा. तसे आढळल्यास दरपत्रक नाकारण्यात येतील.

7. देयकाच्या रकमेतुन शासन नियमातील तरतुदीनुसार GST/ TDS कपात करण्यात येईल.

8. दरपत्रकानुसार मंजुर करण्यात आलेल्या दराव्यतिरिक्त इतर कोणतेही दर देय होणार नाहीत.

9. पुरवठा करण्यात येणारी वस्तु संस्थेस पोहोच करण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहील. त्यासाठी कोणतेही अतिरक्त शुल्क अदा केले जाणार नाही.

10. शा.निर्णय उद्योग व उर्जा विभाग दि.01.12.2016 मध्ये नमूद केल्यानुसार पुरवठादाराच्या बाबतीत खरेदीच्या कोणत्याही टप्यावर अनियमितता /गैरप्रकार/नैतिक अध:पतन इतरही बाबी निदर्शनास आल्यास पुरवठादारा विरुध्द भारतीय दंडसहिता मधील उचीत कलमानुसार कारवाई करण्यात येईल.

11. यशस्वी दरपत्रक धारकासपुरवठा आदेश निर्गमित झाल्यानंतर 15 दिवसाच्या आत सदर वस्तुंचा पुरवठा करणे आवश्यक राहील. तसेच वस्तुंचा पुरवठा केल्यानंतर सदर वस्तु कालबाह्य /खराब असल्याचे निदर्शनास असल्यास सदर वस्तु स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी नवीन वस्तुंचा पुरवठा 07 दिवसाचे आत करणे बधनकारंक राहील.

12. आपल्या देयकांची रक्कम ऑनलाईन पध्दतीने त्यांचे बँक खात्यात जमा करण्यासाठी विहित नमुन्यातील राष्ट्रीयकृत बँक खाते प्रमाणीकरण प्रपत्र, पॅनकार्ड झेरॉक्स प्रत व रद्द केलेला धनादेश इ. देणे आवश्यक राहील. त्याशिवाय देयकाची रक्कम अदा करणे शक्य होणार नाही.

13. अधिष्ठाता, शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय, बारामती हे सदर दर पत्रक स्विकारणे, रद्दकरणे, यशस्वी दरपत्रक स्विकारणाच्या पूर्वी किंवा यशस्वी दरपत्रक स्विकारण्यात आल्यानंतर देखील कोणत्याही वेळी रदद करण्याचे अधिकार तसेच खरेदी प्रक्रियेच्या अटी व शर्तीमध्ये कोणताही बदल करण्याचा अधिकार राखुन ठेवले आहेत.

14. यशस्वी दरपत्रक धारकास वस्तुंचा पुरवठा स्व:खर्चाने महाविद्यालय व रुग्णालयापर्यंत करावा लागेल तसेच वस्तु मध्ये तुटफुट किंवा गहाळ झाल्यास वस्तुंचा स्विकार केल्या जाणार नाही व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल.

15. दरपत्रकासोबत सादर केलेल्या वस्तुंचे स्पेसिफिकेशन मान्य असल्याबाबत **खरेदी करावयाच्या वस्तुंचा तपशिल** यावर Specification Accepted असे नमुद करुन स्वाक्षरी करावी. Specification मान्य केल्यानंतर Specification नुसार वस्तुंचा पुरवठा करणे आवश्यक राहील. Specification नुसार नसलेल्या वस्तुंचा स्विकार केला जाणार नाही.

16. दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या पुरवठादार किंवा त्यांच्या एक प्रतिनिधी (पुरवठादाराचे लेखी मान्यतेचे पत्र घेउन) ओळखपत्रासह उपस्थित राहता येईल

17. महाविद्यालय/रुग्णालयाशी असलेला करार संपल्यानंतरही पुढील दर करार होईपर्यंत ज्या पुरवठादाराचे दर मान्य झालेले आहे त्यांनी दरकरार मध्ये मान्य झालेल्या दरानेच वस्तुचा पुरवठा करावा लागेल.

18. ज्या पुरवठादाराचे दर मान्य झालेले आहे त्यांनी साहित्याचा पुरवठा करुन देयक तीन प्रतीत महाविद्यालय/रुग्णालय कार्यालयास सादर करावे. कार्यालयास शासनाकडुन प्रत्यक्ष अनुदान उपलब्ध झाल्यानंतर देयकाची रक्कम अदा करण्यात येईल यांची नोंद घ्यावी देयक देण्यास विलंब झाल्यास व्याज देय राहणार नाही. याची पात्र पुरवठादारकांनी नोंद घ्यावी.

Scanned with OKEN Scanner

19. ज्या पुरवठादारास काम मंजूर करण्यात येईल त्यांना कामाचा आदेश देण्यापुर्वी त्यांच्याकडून रक्कम १०० रुपयाचा स्टॅम्प पेपरवर अटी व शर्तीसह बंधपत्र लिहून घेण्यात येईल.

20. पुरवठादाराने कोणतीही सूचना/अट समाविष्ट केल्यास अपात्र ठरविण्यात येईल.

21.सदर निविदे संदर्भात कोणतेही न्यायालयीन वाद पुणे जिल्हा न्यायालयाच्या कार्यक्षेत्रात चालविला जाईल.

22.खालील कागदपत्रे सादर करण्यास कोणतीही मूदत अथवा सवलत पुरवठादारास दिली जाणार नाही.

23. मुबंई दुकान व संस्था अधिनियम,१९४७ अंतर्गत शॉपअ‍ॅक्ट परवाना हा **स्टेशनरी** या साहित्याचा असणे आवश्यक आहे.

24. खालील सर्व कागदपत्र सादर करणे आवश्यक आहे सदर कागदपत्र सादर केली नाही तर सदर खरेदी प्रक्रिया मधुन संबधित पुरवठादार यांना वगळण्याचा अधिकार मा. अधिष्ठाता यांना राहील.

लिफाफा क्रंमाक 01 - (तांत्रिक लिफाफा) मध्ये अर्जासह खालील कागदपत्रे सादर करावी.
(लिफाफावर “तांत्रिक लिफाफा” असे नमुद करावे)

लिफाफा क्रंमाक 02 - (दरपत्रक लिफाफा) मध्ये दरपत्रक लिफाफा सादर करणे आवश्यक आहे.
(लिफाफावर “दरपत्रक लिफाफा” असे नमुद करावे)

तांञिक लिफाफा सोबत जोडावयाच्या कागदपत्रांचा तपशिल.

1. **Annexure – B**
2. **GST नोंदणी प्रमाणपत्र (साक्षांकीत)**
3. **पॅनकार्ड व आधार कार्ड (साक्षांकीत)**
4. **मुबंई दुकान व संस्था अधिनियम,१९४७ अंतर्गत शॉपअ‍ॅक्ट परवाना नुतनी करणासहीत**
5. **हमीपत्र-1 व हमीपत्र-2**
6. काळया यादीत न टाकल्याबाबत/बंदी न घातल्याबाबत निविदाकाराने करावयाच्या घोषणेचा नमुना

अधिष्ठाता
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय,
बारामती

प्रति,

1.सुचना फलक, शासकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, बारामती

2.शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय,बारामती (www.gacbaramati.com) या वेबसाईटवर प्रसिध्द करणे.

Scanned with OKEN Scanner

हमीपत्र -1 (Undertaking)

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय,
बारामती.

मी,--- लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत साहित्य खरेदी करण्यासाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझे किंवा माझ्या संस्थेचे खरेदी प्राधिकारी/खरेदी समिती वा कार्यालयाशी कोणत्याही प्रकारचे हितसंबध नाहीत तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

....

हमीपत्र-2 (Undertaking)

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय,
बारामती.

मी --लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत साहित्य खरेदी करण्यासाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी/माझी संस्था केवळ एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. त्याचप्रमाणे दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेण्या-या अन्य संस्थांसोबत माझा/माझ्या संस्थेचा कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबध वा सहभाग नाही तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

Scanned with OKEN Scanner

काळया यादीत न टाकल्याबाबत/बंदी न घातल्याबाबते घोषणापत्र

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय,
बारामती.

मी,--- लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत साहित्य खरेदी करण्यासाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझ्या संस्थेला काळया यादीत टाकण्यात आलेले नाही अथवा माझ्या संस्थेवर कोणत्याही प्रकारची बंदी घालण्यात आलेली नाही. तसेच आढळुन आल्यास आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

....

Scanned with OKEN Scanner

Annexure – B

कंपनीच्या लेटरहेडवर खालील नमूद तपशिलाप्रमाणे माहिती भरणे

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय,
बारामती.

अ.क्र.	तपशिल	आवश्यक माहिती वा प्रमाणपत्रे जोडण्यात आलेली आहेत किंवा कसे
१	पुरवठादाराचे नाव	
२	कंपनीचा पत्ता,दुरध्ववी ई-मेल आयडीसहित	
३	कंपनीचा नोंदणी क्रमांक (Registration No.)	
४	GST No.	
५	PAN No.	
६	इतर शासकीय/निमशासकीय कार्यालयास अशा प्रकारचे संकेतस्थळ कार्यन्वित करुन दिले असल्यास अशा कार्यालयाचे पत्ते व दुरध्वनी क्र. अथवा पुरवठा आदेशांची छायांकित प्रत	
७	हमी पत्र	

स्थळ :

दिनांक : पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्षकांसहित

Scanned with OKEN Scanner

सिलबंद अ प्रपत्र पाकिटात सादर करावयाचे दरपत्रक
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय,बारामती पुणे येथील कार्यालयीन स्टेशनरी सामुग्री खरेदी दरपत्रक सादर करणेबाबत

अ.क्र	वस्तुचे नाव	स्पेसिफिकेशन	ब्रँडचे नाव/ओळखचिन्ह/विक्रीचे नाव	प्रमाण /नग/संख्या	प्रति नग किमत (रुपये)	जी.एस.टी.	एकूण किंमत (रुपये)
1	बॅटरी सेल भिंतीचे घडयाळाकरिता	डयुरोसेल	डयुरोसेल	प्रति नग			
2	बॅटरी सेल-वायरसेल माईक करीताचे चौकोनी साईज	डयुरोसेल	डयुरोसेल	प्रति नग			
3	बॉक्स फाईल मोठी साईज उत्तम दर्जा	33*28	Putta File APPLE	प्रति नग			
4	प्लास्टिक फाईल	A4 SIZE	SVS RC FILE	प्रति नग			
5	पेन ड्राईव्ह	३२ जीबी	SANDISK	प्रति नग			
		१२६ जीबी	SANDISK	प्रति नग			
6	स्टॅम्प पॅड इन्क बॉटल	५० मिली	CAMEL	प्रति नग			
7	स्टॅम्प पॅड	मोठा	CAMEL	प्रति नग			
8	स्टॅम्प पॅड	मध्यम	CAMEL	प्रति नग			
9	कार्बन पेपर ब्ल्यु	फुल साईज रिम	CAMEL	प्रति नग			
10	पांढरे खडु	१ बॉक्स	KORES	प्रति नग			
11	रंगीत खडु	१ बॉक्स	KORES	प्रति नग			
12	कॅल्क्युलेटर	लहान	CASIO	प्रति नग			
		मध्यम	CASIO	प्रति नग			
		मोठा	CASIO	प्रति नग			
13	हॅन्डल टोचा	स्टील	TRISHUL	प्रति नग			
14	हॅन्डल टोचा	लाकडी	TRISHUL	प्रति नग			
15	ग्लु टयुब छोटी	22.5 gm	Fevicol	प्रति नग			
16	फेव्हीक्विक	मध्यम	Fevikwik	प्रति नग			
17	पेन स्टॅन्ड	Metal	MUSIC	प्रति नग			
		Wooden	8008	प्रति नग			
18	लेजर पेपर	७० जीएसएम	JK	प्रति रिम			
19	लॉग नोटबुक	१७२ पानी	CLASSMATE	प्रति नग			
20	लॉग नोटबुक	१४० पानी	CLASSMATE	प्रति नग			
21	लॉग नोटबुक	२८० पानी	CLASSMATE	प्रति नग			
22	लॉग नोटबुक	४०० पानी	CLASSMATE	प्रति नग			
23	हजेरी मस्टर रजिस्टर	२ क्युरी	CLASSMATE	प्रति नग			
24	नोटबुक लॉग बुक	१०० पानी	CLASSMATE	प्रति नग			
25	पेपर कटर	-	-	प्रति नग			
26	पटटी फोल्डर	-	-	प्रति नग			
27	पेन्सील इरेजर बॉक्स	१×१० पॅक	Soft CAMLIN	प्रति नग			

Scanned with OKEN Scanner

अ.क्र	वस्तुचे नाव	स्पेसिफिकेशन	ब्रँडचे नाव/ओळखचिन्ह/विक्रीचे नाव	प्रमाण /नग/संख्या	प्रति नग किमत (रुपये)	जी.एस.टी.	एकूण किंमत (रुपये)
28	पेन्सील एचबी बॉक्स	१×१० पॅक	CAMLIN	प्रति नग			
29	पेन्सील शार्पनर	१×१० पॅक	Plastic CAMLIN	प्रति नग			
30	पर्मनंट मार्कर पेन	१×१० पॅक	CAMLIN	प्रति नग			
31	प्लॉस्टीक फाईल विथ क्लीप	१×१० पॅक	KARP	प्रति नग			
32	प्लॉस्टीक ट्रे	जाळीचे (सिंगल)	MILAN	प्रति नग			
33	प्लॉस्टीक ट्रे	जाळीचे (दोन स्टॅन्ड असलेले)	MILAN	प्रति नग			
34	प्लॉस्टीक फाईल	A4 Size	SVS RC FILE	प्रति नग			
35	स्टील स्केल	१२ इंच (फुट पटटी)	VERTEX	प्रति नग			
36	पंचीग मशीन	२८० नंबर	KANGARO	प्रति नग			
37	पंचीग मशीन	५००/२५० नंबर	KANGARO	प्रति नग			
38	पंचीग मशीन	८०० नंबर	KANGARO	प्रति नग			
39	छोटी कात्री	१२०एमएम	-	प्रति नग			
40	मोठी कात्री	२४०एमएम	-	प्रति नग			
41	स्केच पेन	१×१२ सेट	-	प्रति नग			
42	स्टेप्लर पीन	१० नंबर पीन	KANGARO	प्रति नग			
43	स्टेप्लर पीन	२४/६-१ एम पीन	KANGARO	प्रति नग			
44	स्टेप्लर पीन	जंबो	KANGARO	प्रति नग			
45	स्टेप्लर	१० नंबर	KANGARO	प्रति नग			
46	स्टेप्लर	२४/६-१ एम	KANGARO	प्रति नग			
47	स्टेप्लर	जंबो	KANGARO	प्रति नग			
48	पांढरी टॅग लेस	टु साईड स्टील पंच प्लेट	LION	प्रति नग			
49	लाल टॅग छोटे लेस	टु साईड स्टील पंच प्लेट	LION	प्रति नग			
50	टाचणी	१०० ग्रॅम	JB9	प्रती पॅक			
51	रंगीत फ्लॅग	Three	JB9	प्रती पॅक			
		Four	JB9	प्रती पॅक			
		Five	JB9	प्रती पॅक			
		Five Color Plastic Flags	JB9	प्रती पॅक			

Scanned with OKEN Scanner

अ.क्र	वस्तुचे नाव	स्पेसिफिकेशन	ब्रँडचे नाव/ओळखचिन्ह/विक्रीचे नाव	प्रमाण /नग/संख्या	प्रति नग किमत (रुपये)	जी.एस.टी.	एकूण किंमत (रुपये)
52	साध्या कलर पंच पीन फाईल	(शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, बारामती, जि.पुणे -प्रिंटेड असलेले)	MARS SPLCOBRA	प्रती नग			
53	साध्या कलर पंच पीन फाईल	(शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती, जि. पुणे -प्रिंटेड असलेले)	MARS SPLCOBRA	प्रती नग			
54	गम बॉटल	150ml	Camel	प्रती नग			
55	गम बॉटल	300ml	FAVICOL	प्रती नग			
56	हाईट ग्ल्यु	200ml	FAVICOL	प्रती नग			
57	ए-४ पेपर	७० जीएसएम	JK	प्रती नग			
58	लीगल पेपर (पांढरे)	७० जीएसएम	JK	प्रती नग			
59	लीगल पेपर(ग्रीन)	७० जीएसएम	JK	प्रती नग			
60	व्हाईट बोर्ड मार्कर	लाल,काळा, निळा	DOMS	प्रति नग			
61	चॉल्क बोर्ड डस्टर		DESKFLEX	प्रति नग			
62	व्हाईट बोर्ड डस्टर		DESKFLEX	प्रति नग			
63	पेपर वेट	ग्लास पेपर वेट	PANKU	प्रति नग			
64	सेलो टेप	१ इंच	GPI TAPE	प्रति नग			
65	सेलो टेप	२ इंच	GPI TAPE	प्रति नग			
66	सेलो टेप	डिस्पेन्सर	GPI TAPE	प्रति नग			
67	ब्राऊन टेप	२ इंच	GPI TAPE	प्रति नग			
68	व्हाईटन्र पेन/करेक्शन पेन	WHITE	FIGO	प्रति नग			
69	हाईलायटर पेन	PER PCS	CAMLIN	प्रति नग			
70	४ लेस फाईल	Flap File with a lace to tie 4 Flapper File	SHOPPER	प्रति नग			
71	२ लेस फाईल	Flap File with a lace to tie 5 Flapper File	SHOPPER	प्रति नग			
72	गुड नाईट मशीन	प्रति नग	SHOPPER	प्रति नग			
73	कुलुप, लॉक	सात व्हिलर	Godrej	प्रति नग			
74	वही (छोटी)	१०० पानी	CLASSMATE	प्रति नग			
75	टेबल बेल	Stainless Steel	BAO JI	प्रति नग			
76	कॉडलेस बेल	Normal	BAO JI	प्रति नग			
77	लॉक	३ लिव्हर	Godrej	प्रति नग			
78	बॉल पेन	BLUE	XO	प्रति नग			
		BLACK	XO	प्रति नग			
		RED	XO	प्रति नग			
79	ऑईल पेन्ट	एशियन पेन्ट व्हाईट (५०० मि.लि	ASIAN PAINT	प्रति नग			

Scanned with OKEN Scanner

अ.क्र	वस्तुचे नाव	स्पेसिफिकेशन	ब्रँडचे नाव/ओळखचिन्ह/विक्रीचे नाव	प्रमाण /नग/संख्या	प्रति नग किमत (रुपये)	जी.एस.टी.	एकूण किंमत (रुपये)
80	ऑईल पेन्ट ब्रश	लहान	ASIAN	प्रति नग			
		मोठे	ASIAN	प्रति नग			
81	PRINTER TONER	Ink Toner	BROTHER DCP-B7500D	प्रति नग			
82	PRINTER TONER	Ink Toner	BROTHER HL -L 2321D	प्रति नग			
83	PRINTER INK	Canon-F 166400 (Ink Toner)	Canon-F 166401 (Ink Toner	प्रति नग			
84	PRINTER INK	Ink 65 ml	EPSON L-3251	प्रति नग			
85	PRINTER INK	Ink 65 ml	EPSON L-3261 (INK)	प्रति नग			
86	PRINTER INK	Ink 65 ml	EPSON M-3171 (INK)	प्रति नग			
87	PRINTER INK	Ink 65 ml	EPSON M-1171 (INK)	प्रति नग			
88	PRINTER INK	Ink 65 ml	Canon-MF 3011	प्रति नग			
89	राईटींग पेपर	७० जीएसएम	JK	प्रति नग			
90	एन्वलप	९.८ इंच×५.६ इंच	STROTAM ENVELOPES PACK OF 100 BROWN	प्रति नग			
91	एन्वलप	१३.८ इंच×१० इंच	STROTAM ENVELOPES PACK OF 100 BROWN	प्रति नग			
92	एन्वलप	१५.८ इंच×१२ इंच	STROTAM ENVELOPES PACK OF 100 BROWN	प्रति नग			
93	एन्वलप	११ इंच×०५ इंच	STROTAM ENVELOPES PACK OF 100 BROWN	प्रति नग			
94	एन्वलप	10 CM *7CM	STROTAM ENVELOPES PACK OF 100 BROWN	प्रति नग			
95	एन्वलप	15 CM *8CM	STROTAM ENVELOPES PACK OF 100 BROWN	प्रति नग			
96	ट्रान्सफरन्ट फोल्डर	A4 SIZE	SVS	प्रति नग			
		Legal Size	SVS				
97	रबर बॅन्ड	Box	FLEXI BANK RUBBERBANDS	प्रति नग			

दरपत्रक पुरवठादाराचा शिक्का व स्वाक्षरी

Scanned with OKEN Scanner