



महाराष्ट्र शासन  
अधिष्ठाता यांचे कार्यालय,  
स्व.अजित (दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती, पुणे.  
(व्वारा महिला ग्रामीण रुग्णालय एम.आय.डी.सी कल्याणी कार्नर बारामती ता. बारामती जि. पुणे.) ४१३११५  
OFFICE OF THE DEAN,  
Lat Ajit(Dada)Pawar GOVERNMENT AYURVED HOSPITAL BARAMATI, PUNE.  
Email ID- gahbaramati@gmail.com  
ContacNo. 9822961494

जा.क्र.शाआरुबा/भांडार/स्टेशनरी खरेदी/ 629 /२०२६

दि. 13/05/2026

### दरपत्रक जाहीर सुचना

**विषय - स्व.अजित(दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती, पुणे  
स्टेशनरी साहित्य खरेदीसंबंधी दरपत्रके सादर करणेबाबत.**

उपरोक्त विषयाबाबत सर्व पुरवठादारांना कळविण्यात येते की, वित्त विभाग शासन निर्णय दिनांक १७.०४.२०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका उपविभाग दोन अ.क्र.१ नियम क्रमांक २ व ७ नुसार रुग्णालयाकरीता एक वर्षाच्या कालावधीकरीता यासोबत जोडलेल्या यादीतील नमुद विनिर्दिष्टानुसार इच्छुक व पात्र पुरवठादाराकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

तरी इच्छुक व पात्र पुरवठादारांनी त्यांची कमीत कमी दरांची दरपत्रके सिलबंद पाकिडामध्ये अधिष्ठाता, स्व. अजित(दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती यांचे कार्यालयात पोस्टाने अथवा समक्ष खालील नमुद अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सादर करावीत.

अ.क्रं.	बाब	कालावधी
१	दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी	दि.१४.०५.२०२६ ते दि.२८.०५.२०२६ (या कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी व वेळेत, शासकीय व सार्वजनिक सुटटीचे दिवस वगळून) सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत)
२	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक व वेळ	दि.२९.०५.२०२६ सकाळी ११.०० वाजता
३	दरपत्रक उघडण्याचे ठिकाण	अधिष्ठाता, स्व.अजित (दादा) पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती महिला ग्रामिण रुग्णालय, कल्याणी कार्नर , एम.आय.डी.सी., बारामती

### अटी व शर्ती

- दि.२८.०५.२०२६ रोजी सांय.५.०० वाजल्यानंतर प्राप्त होणा-या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- दरपत्रकाच्या पाकीटावर स्टेशनरी साहित्य खरेदीसाठीचे दरपत्रक असा स्पष्ट उल्लेख करणे आवश्यक आहे.
- दरपत्रकात कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड किंवा ओव्हररायटींग असता कामा नये. आवश्यक त्या ठिकाणी दरपत्रकावर दिनांक व ठिकाण स्पष्टपणे नमुद करावेत.
- पुरवठादाराचे GST ची नोंदणी करणे आवश्यक राहिल. तसेच दरपत्रके संस्थेची नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटर हेडवर दरपत्रक सुचनेनुसार बिहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- दरपत्रक सादर करणा-या दरपत्रकधारकाचा किंवा संस्थेचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्थ असु नये. तसे आढळल्यास दोन्ही किंवा अधिक दरपत्रके नाकारण्यात येतील. याकरीता सोबत जोडण्यात आलेली हमीपत्र दरपत्रकधारकास सादर करणे बंधनकारक राहिल.(हमी पत्र विहित नमुन्यास सादर करावे)

- ६ दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रक
- ७ देयकाच्या रक्कमेतुन शासन नियमातील तरतुदीनुसार TDS/GST कपात करण्यात येईल.
- ८ दरपत्रकामध्ये मंजूर करण्यात आलेल्या दराव्यतिरिक्त इतर कोणतेही दर देय होणार नाहीत.
- ९ पुरवठा करण्यात येणारी वस्तु संस्थेस पोहोच करण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल. त्यासाठी कोणतेही अतिरिक्त शुल्क अदा केले जाणार नाही.
- १० शा.नि.उद्योग व उर्जा विभाग दि.०१.१२.२०१६ मध्ये नमुद केल्यानुसार पुरवठादाराच्या बाबतीत खरेदीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अनियमितता/गैरप्रकार/नैतिक अधःपतन इतरही बाबी निदर्शनास आल्यास पुरवठादारा विरुद्ध भारतीय दंडसंहिता मधील उचित कलमानुसार कारवाई करण्यात येईल.
- ११ यशस्वी दरपत्रकधारकास पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत सदर वस्तुंचा पुरवठा स्वखर्चाने करणे आवश्यक राहिल. तसेच वस्तुंचा पुरवठा केल्यानंतर सदर वस्तु तुटफुट/कालबाह्य/खराब असल्याचे निदर्शनास असल्यास सदर वस्तु स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी नवीन वस्तुंचा पुरवठा ०७ दिवसाचे आत करणे बंधनकारक राहिल.
- १२ आपल्या देयकाची रक्कम ऑनलाईन पध्दतीने आपल्या बँक खात्यात जमा करण्यात येईल. त्यासाठी विहित नमुन्यातील राष्ट्रीयकृत बँक खते प्रमाणीकरण पत्र, पॅनकार्ड झेरॉक्स प्रत, रदद केलेल्या घनादेश इ. देणे आवश्यक राहिल. त्याशिवाय देयकाची रक्कम अदा करणे शक्य होणार नाही.
- १३ अधिष्ठाता,स्व.अजित(दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय,बारामती हे सदर दर पत्रक स्विकारणे,रदद करणे, यशस्वी दरपत्रक स्विकारणाच्या पूर्वी किंवा यशस्वी दरपत्रक स्विकारण्यात आलयनंतर देखील कोणत्याही वेळी रदद करण्याचे अधिकार तसेच खरेदी प्रक्रियेच्या अटी व शर्तीमध्ये कोणताही बदल करण्याचा अधिकार राखुन ठेवले आहेत.
- १४ दरपत्रकात नमुद करण्यात आलेल्या विनिर्दिष्टाप्रमाणेस वस्तुंचा पुरवठाकरणे बंधनकारक राहिल. विनिर्दिष्टानुसार नसलेल्या वस्तुंचा स्विकार केला जाणार नाही.
- १५ दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या पुरवठादार किंवा त्यांच्या एका प्रतिनिधी (पुरवठादाराचे लेखी मान्यतेचे पत्र घेऊन) ओळखपत्रासह उपस्थित राहता येईल.
- १६ ज्या पुरवठादाराचे दर मान्य झालेले आहे, त्यांनी साहित्याचा पुरवठा करुन देयक तीन प्रतीत कार्यालयास सादर करावे. कार्यालयास शासनाकडुन प्रत्यक्ष अनुदान उपलब्ध झाल्यानंतर देयकाची रक्कम अदा करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.देयक देण्यास विलंब झाल्यास व्याज देय राहणार नाही याची पात्र पुरवठादारकांनी नोंद घ्यावी.
- १७ खालील कागदपत्रे सादर करण्यास कोणतीही मुदत अथवा सवलत पुरवठादारास दिली जाणार नाही.

लिफाफा क्रमांक ०१ - (तांत्रिक लिफाफा) मध्ये अर्जासह खालील कादपत्र सादर करावी.

(लिफाफावर "तांत्रिक लिफाफा" असे नमुद करावे.)

लिफाफा क्रमांक ०२ - (दरपत्रक लिफाफा) मध्ये दरपत्रक लिफाफा सादर करणे आवश्यक आहे.

(लिफाफावर "दरपत्रक लिफाफा"असे नमुद करावे)

तांत्रिक लिफाफा सोबत जोडावयाच्या कागदपत्रांचा तपशिल

- १ Annexure - B
- २ GST नोंदणी प्रमाणपत्र (साक्षात्कृत प्रत)
- ३ पॅनकार्ड व आधार कार्ड (साक्षात्कृत प्रत)
- ४ मुंबई दुकान व संस्था अधिनियम, १९४७ अंतर्गत शॉपअॅक्ट परवाना नुतनीकरणासहीत
- ५ हमीपत्र - १ व हमीपत्र - २

*Anil B. K.*

(वैद्य.अनिल भि.काळे)  
अधिष्ठाता  
स्व.अजित (दादा) पवार  
शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय  
बारामती

प्रति,

१. सुचना फलक, स्व.अजित(दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय,बारामती
२. सुचना फलक, स्व.अजित(दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय,बारामती
३. मा.अधिष्ठाता, स्व.अजित(दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, बारामती,पुणे यांनी आपल्या महाविद्यालयाच्या ([www.gacbaramati.com](http://www.gacbaramati.com)) या वेबसाईटवर सदर जाहिर सुचना प्रसिध्द करण्यात यावी हि विनंती

## हमीपत्र - १ (Undertaking)

प्रति,  
मा.अधिष्ठाता,  
स्व.अजित (दादा) पवार,  
शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती

मी.....लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत साहित्य खरेदी करण्यासाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असुन माझे किंवा माझ्या संस्थेचे प्राधिकारी/खरेदी समिती वा कार्यालयाशी कोणत्याही प्रकारचे हितसंबंध नाहीत तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ -

दिनांक -

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

## हमीपत्र - २ (Undertaking)

प्रति,  
मा.अधिष्ठाता,  
स्व.अजित(दादा) पवार,  
शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती

मी.....लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत साहित्य खरेदी करण्यासाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी/माझी संस्था केवळ एकच दरपत्रक सादर करित आहे. त्याचप्रमाणे दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थांसोबत माझा/माझ्या संस्थेचा कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध वा सहभाग नाही तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ -

दिनांक -

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

काळया यादीत न टाक्याबाबत/बंदी न घातल्याबाबतचे घोषणापत्र

प्रति,  
मा.अधिष्ठाता,  
स्व.अजित(दादा)पवार,  
शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय ,बारामती

मी.....लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत साहित्य खरेदी करण्यासाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असुन माझ्या संस्थेला काळया यादीत टाकण्यात आलेले नाही अथवा माझ्या संस्थेवर कोणत्याही प्रकारची बंदी घालण्यात आलेले नाही. तसेच आढळुत आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ -

दिनांक -

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

Annexure – B

कंपनीच्या लेटरहेडवर खालील नमुद तपशिलाप्रमाणे माहिती भरणे

प्रति,  
मा.अधिष्ठाता,  
स्व.अजित(दादा)पवार,  
शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती

अ.क्रं.	तपशिल	आवश्यक माहिती वा प्रमाणपत्रे जोडण्यात आलेली आहेत किंवा कसे
१	पुरवठादाराचे नांव	
२	कंपनीचा पत्ता, दुरवध्वी ई-मेल आयडीसहित	
३	कंपनीचा नोंदणी क्रमांक	
४	GST NO.	
५	PAN NO.	
६	इतर शासकीय/निमशासकीय कार्यालयास अशा प्रकारचे संकैतस्थळ कार्यन्वित करुन दिले असल्यास अशा कार्यालयाचे पत्ते व दुरवध्वनी क्रं. अथवा पुरवठा आदेशांची छायांकित प्रत	
७	हमी पत्र	
८	इतर अटी व शर्ती असल्यास	

स्थळ -

दिनांक -

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित