महाराष्ट्र शासन
अधिष्ठाता यांचे कार्यालय,
स्व.अजित (दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती, पुणे.
(व्दारा महिला ग्रामीण रुग्णालय एम.आय.डी.सी कल्याणी कॉर्नर बारामती ता. बारामती जि. पुणे.) ४१३११५
OFFICE OF THE DEAN,
Lat Ajit(Dada)Pawar GOVERNMENT AYURVED HOSPITAL BARAMATI, PUNE.
Email ID-gahbaramati@gmail.com ContacNo. 9822961494

जा.क्र.शाआरुबा/भांडार/संप्रि/वार्षिक/सेवाकरार/ १०२४ /२०२६ दि. १६/०७/२०२६.

दरपत्रक जाहीर सुचना

विषय - **संगणक आणि प्रिंटर दुरुस्ती व सुटेभाग खरेदी करण्यासंबंधी दरपत्रक सादर करणे बाबत.**

उपरोक्त विषयाबाबत सर्व पुरवठादारांना कळविण्यात येते की, या रुग्णालयातंर्गत येणा-या विभागातील सर्व संगणक आणि प्रिंटर दुरुस्ती व सुटेभाग खरेदी तसेच प्रिंटर रिफिलिंग, ड्रम बदलने, नवीन टोनर विकत घेणे, इ. कामासाठी शासन निर्णय दिनांक १७.०४.२०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तीका उपविभाग दोन अ.क्रं.२७-ब नियम क्रमांक ७६ नुसार रुग्णालयाकरीता **एक वर्षाच्या** कालावधीकरीता यासोबत जोडलेल्या यादीतील नमुद विर्निदिष्टानुसार इच्छुक व पात्र पुरवठादाराकडुन दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

तरी इच्छुक व पात्र पुरवठादारांनी त्यांची कमीत कमी दरांची दरपत्रके सिलबंद पाकिटामध्ये अधिष्ठाता,स्व.अजित(दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय,बारामती यांचे कार्यालयात पोस्टाने अथवा समक्ष खालील नमुद अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन सादर करावीत.

अ. क्रं.	तपशिल	कालावधी
१	दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी	दि.१७.०७.२०२६ ते दि.२४.०७.२०२६ (या कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी व वेळेत, शासकीय व सार्वजनीक सुटटीचे दिवस वगळुन) सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत)
२	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक व वेळ	दि.२७.०७.२०२६ सकाळी ११.०० वाजता
३	दरपत्रक उघडण्याचे ठिकाण	अधिष्ठाता, स्व.अजित (दादा) पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती शासकीय ग्रामिण महिला रुग्णालय,कल्याणी कॉर्नर,एम.आय.डी.सी,बारामती

अटी व शर्ती

१ दि.२४.०७.२०२६ रोजी सांय.५.०० वाजल्यानंतर प्राप्त होणा-या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.

२ दरपत्रकाच्या पाकीटावर **Quotaion for Computer & Printer** दरपत्रक असा स्पष्ट उल्लेख करणे आवश्यक आहे.

३ दरपत्रकात कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड किंवा ओव्हररायटींग असता कामा नये. आवश्यक त्या ठिकाणी दरपत्रकावर दिनांक व ठिकाण स्पष्टपणे नमुद करावेत.

४ सदर सेवा करारात खालील बाबींचा समावेश असणार आहे.

१. सेवा करार कालावीत Non Comprehensive मध्ये नमुद केलेल्या उपकरणात बिघाड निर्माण झाल्यास त्याबाबत रुग्णालयाकडून कळविण्यात आल्यानंतर तातडीने सदर उपकरणे दुरुस्त करुन देणे आवश्यक राहील.

२. आवश्यकतेनुसार सदर उपकरणातील पार्ट बदलणे आवश्यक असल्यास त्याबाबत रुग्णालयास लेखी पुर्व सुचना देणे आवश्यक राहील.

३. प्रिंटरमधील टोनर संपल्यानंतर मागणीनुसार ते रुग्णालयात प्रत्यक्ष येऊन व बसवून देण्याची जाबाबदारी पुरवठादाराची राहील.

५ पुरवठादाराचे GST ची नोंदणी करणे आवश्यक राहील. तसेच दरपत्रके संस्थेची नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटर हेडवर दरपत्रक सुचनेनुसार विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहील.

६ दरपत्रक सादर करणा-या दरपत्रकधारकाचा किंवा संस्थेचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्थ असु नये. तसे आढळल्यास दोन्ही किंवा अधिक दरपत्रके नाकारण्यात येतील. याकरीता सोबत जोडण्यात आलेली हमीपत्र दरपत्रकधारकास सादर करणे बंधनकारक राहील.(हमी पत्र विहीत नमुन्यास सादर करावे)

७ दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रक सादर केलेल्या दरपत्रक धारकाचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेतलेल्या इतर संस्थासोबत प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध वा सहभाग नसावा. तसे आढळल्यास दरपत्रक नाकारण्यात येतील.

८ देयकाच्या रक्कमेतुन शासन नियमातील तरतुदीनुसार TDS/GST कपात करण्यात येईल.

९ दरपत्रकामध्ये मंजूर करण्यात आलेल्या दराव्यतिरिक्त इतर कोणतेही दर देय होणार नाहीत.

११ शा.नि.उद्योग व उर्जा विभाग दि.०१.१२.२०१६ मध्ये नमुद केल्यानुसार पुरवठादाराच्या बाबतीत कराराच्या कालावधीत कोणत्याही टप्यावर अनियमितता/गैरप्रकार/नैतिक अध:पतन इतरही बाबी निदर्शनास आल्यास पुरवठादारा विरुध्द भारतीय दंडसंहिता मधील उचीत कलमानुसार कारवाई करण्यात येईल.

१३ आपल्या देयकाची रक्कम ऑनलाईन पध्दतीने आपल्या बँक खात्यात जमा करण्यात येईल. त्यासाठी विहित नमुन्यातील राष्ट्रीयकृत बँक खते प्रमाणीकरण पत्र, पॅनकार्ड झेरॉक्स प्रत, रदद केलेल्या घनादेश इ. देणे आवश्यक राहील. त्याशिवाय देयकाची रक्कम अदा करणे शक्य होणार नाही.

१४ अधिष्ठाता,स्व.अजित(दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय,बारामती हे सदर दर पत्रक स्विकारणे,रदद करणे, यशस्वी दरपत्रक स्विकारणाच्या पूर्वी किंवा यशस्वी दरपत्रक स्विकारण्यात आल्यानंतर देखील कोणत्याही वेळी रदद करण्याचे अधिकार तसेच खरेदी प्रक्रियेच्या अटी व शर्तीमध्ये कोणताही बदल करण्याचा अधिकार राखुन ठेवले आहेत.

१५ दरपत्रकात नमुद करण्यात आलेल्या विर्निदिष्टाप्रमाणेच साधनसामुग्री दुरुस्तकरणे बंधनकारक राहील. विर्निदिष्टानुसार नसलेल्या साधनसामुग्रीचा स्विकार केला जाणार नाही.

१६ दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या पुरवठादार किंवा त्यांच्या एका प्रतिनिधी (पुरवठादाराचे लेखी मान्यतेचे पत्र घेऊन) ओळखपत्रासह उपस्थित राहता येईल.

१७ ज्या पुरवठादाराचे दर मान्य झालेले आहे, त्यांनी दुरुस्ती/प्रिंटर रिफिलींग/सुटे भाग खरेदी संबंधी देयक तीन प्रतीत कार्यालयास सादर करावे. कार्यालयास शासनाकडुन प्रत्यक्ष अनुदान उपलब्ध झाल्यानंतर देयकाची रक्कम अदा करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.देयक देण्यास विलंब झाल्यास व्याज देय राहणार नाही याची पात्र पुरवठादारकांनी नोंद घ्यावी.

१८ **या दरपत्रकाद्वारे मंजूर करण्यात आलेले दर आदेशाच्या दिनांकापासून १ वर्षापर्यत लागू राहतील**

१९ उशिरा प्राप्त झालेले कोटेशन (पोस्टल विलंबासह)/ खुल्या स्थितीत असलेले कोटेशन/निविदा अटींची पूर्तता न कोटेशन/ तसेच कोणत्याही बाबतीत अपूर्ण असलेले कोटेशन नाकारले जातील.

१९ खालील कागदपत्रे सादर करण्यास कोणतीही मुदत अथवा सवलत पुरवठादरास दिली जाणार नाही.

लिफाफा क्रंमाक ०१ - (तांत्रिक लिफाफा) मध्ये अर्जासह खालील कादपत्र सादर करावी.
(लिफाफावर "तांत्रिक लिफाफा" असे नमुद करावे.)

लिफाफा क्रंमाक ०२ - (दरपत्रक लिफाफा) मध्ये दरपत्रक लिफाफा सादर करणे आवश्यक आहे.
(लिफाफावर "दरपत्रक लिफाफा"असे नमुद करावे)

२१ दरपत्रकासोबत खालील प्रमाणे कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक राहील.

१	Undertaking – 1 and Undertaking – 2, Annexure-4 **हमीपत्र - १ व हमीपत्र - २**
३	Shop act Certificates
४	Bidder GSTIN registration Certificate with Annexure – A and B
५	Aadhar Card
६	PAN Card
७	Cancelled Cheque

(वैद्य.अनिल भि.काळे)
अधिष्ठाता
स्व.अजित (दादा) पवार
शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय
बारामती

प्रति,

१. सुचना फलक, स्व.अजित(दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय,बारामती
२. सुचना फलक, स्व.अजित(दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय,बारामती
३. मा.अधिष्ठाता, स्व.अजित(दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, बारामती,पुणे यांनी आपल्या महाविद्यालयाच्या (www.gacbaramati.com) या वेबसाईटवर सदर जाहिर सुचना प्रसिध्द करण्यात यावी हि विनंती

संगणक आणि प्रिंटर दुरुस्ती,प्रिंटर रिफिलींग तसेच सुटे भाग खरेदी संबंधी दरपत्रक यादी

अ. क्रं.	वस्तुंचे नांव	विनिर्दिष्टे	नग संख्या	दर (करासहीत)	एकुण
1	Dell Computer -	Formatting with software installation	1		
		S.S.D. Replace	1		
		R.A.M. Replace	1		
		Screen Repair	1		
2	Lenovo Computer	Formatting with software installation	1		
		S.S.D Replace	1		
		R.A.M. Replace	1		
		Screen Repair	1		
3	HP Computer	Formatting with software installation	1		
		S.S.D Replace	1		
		R.A.M. Replace	1		
		Screen Repair	1		
3	Epson Printer L- 3250	Toner Refilling with Ink Bottle	1		
		Ink pad Replace	1		
		Head Replace	1		
		Pickup Roller Replace	1		
		Printer Servicing	1		
4	Epson Printer M-3170	Toner Refilling with Ink Bottle	1		
		Ink pad Replace	1		
		Head Replace	1		
		Pickup Roller Replace	1		
		Printer Servicing	1		
5	Epson Printer L- 1170	Toner Refilling with Ink Bottle	1		
		Ink pad Replace	1		
		Head Replace	1		
		Pickup Roller Replace	1		
		Printer Servicing	1		
6	Canon Printer MF3010	Toner Refilling with Ink Bottle	1		
		New Toner Replace	1		
		Drum Replace	1		
		PCR Replace			
		Wyper Replace	1		
		Magnet Replace			

		Doter Blade Replace			
		Pickup Roller Replace			
		Printer Servicing	1		
7	Canon Printer F-166400	Toner Refilling with Ink Bottle	1		
		Ink pad Replace	1		
		Head Replace	1		
		Pickup Roller Replace	1		
		Printer Servicing	1		
8	Key Board	with wire	1		
9	Key Board	without wire	1		
10	Mouse	with wire	1		
11	Mouse	without wire	1		
12	N.P.A.V. Total Securitas		1		

दर पुरवठादाराची सही व शिक्का

Declaration by the Firm / Agemcy

प्रमाणित करण्यात येते की, सदर दरपत्रकावर (कोटेशन) स्वाक्षरी करण्यापूर्वी मी/आम्ही त्यातील सर्व अटी व शर्ती वाचल्या आहेत व त्या पूर्णपणे समजून घेतल्या आहेत. तसेच त्यांचे पालन करण्याचे मी / आम्ही वचन देतो.

पुरवठादाराचे नांव, अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

हमीपत्र - १ (Undertaking)

प्रति,
मा.अधिष्ठाता,
स्व.अजित (दादा) पवार,
शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती

मी..लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत संगणक/प्रिंटर व इतर उपकरणे सुस्थितीत ठेवण्यासाठी वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती करार करण्यासाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझे किंवा माझ्या संस्थेचे खरेदी प्राधिकारी/खरेदी समिती वा कार्यालयाशी कोणत्याही प्रकारचे हितसंबंध/ संघर्ष नाहीत तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ -

दिनांक -

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

....

हमीपत्र - २ (Undertaking)

प्रति,
मा.अधिष्ठाता,
स्व.अजित(दादा) पवार,
शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती

मी..लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत संगणक/प्रिंटर व इतर उपकरणे सुस्थितीत ठेवण्यासाठी वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती करार करण्यासाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझे किंवा माझ्या संस्थेचे खरेदी प्राधिकारी/खरेदी समिती वा कार्यालयाशी कोणत्याही प्रकारचे हितसंबंध/ संघर्ष नाहीत तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ -

दिनांक -

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

Annexure – B

कंपनीच्या लेटरहेडवर खालील नमुद तपशिलाप्रमाणे माहिती भरणे

प्रति,
मा.अधिष्ठाता,
स्व.अजित(दादा)पवार,
शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती

अ.क्रं.	तपशिल	आवश्यक माहिती वा प्रमाणपत्रे जोडण्यात आलेली आहेत किंवा कसे
१	पुरवठादाराचे नांव	
२	कंपनीचा पत्ता, दुरवध्वी ई-मेल आयडीसहित	
३	कंपनीचा नोंदणी क्रमांक	
४	GST NO.	
५	PAN NO.	
६	इतर शासकीय/निमशासकीय कार्यालयास अशा प्रकारचे संकेतस्थळ कार्यन्वित करुन दिले असल्यास अशा कार्यालयाचे पत्ते व दुरवध्वनी क्रं. अथवा पुरवठा आदेशांची छायांकित प्रत	
७	हमी पत्र	
८	इतर अटी व शर्ती असल्यास	

स्थळ -

दिनांक -

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित