



महाराष्ट्र शासन
अधिष्ठाता यांचे कार्यालय,

स्व.अजित (दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती, पुणे.
(व्दारा महिला ग्रामीण रुग्णालय एम.आय.डी.सी कल्याणी कॉर्नर बारामती ता. बारामती जि. पुणे.) ४१३११५

OFFICE OF THE DEAN,

Lat Ajit(Dada)Pawar GOVERNMENT AYURVED HOSPITAL BARAMATI, PUNE.

Email ID-gahbaramati@gmail.com

ContactNo. 9822961494



जा.क्र.शाआरुबा/भांडार/स्टेशनरी खरेदी/दरकरार/ 1269/२०२६

दि. 12-०८-२०२६

दरपत्रक जाहीर सुचना (तृतीय मुद्यतवाढ)

विषय - स्व.अजित(दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय,बारामती, पुणे
स्टेशनरी साहित्य खरेदीसंबंधी दरपत्रके सादर करणेबाबत.

उपरोक्त विषयाबाबत सर्व पुरवठादारांना कळविण्यात येते की, वित्त विभाग शासन निर्णय दिनांक १७.०४.२०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका उपविभाग दोन अ.क्रं.१ नियम क्रमांक २ व ७ नुसार रुग्णालयाकरीता एक वर्षाच्या कालावधीकरीता यासोबत जोडलेल्या यादीतील नमुद स्टेशनरी साहित्य हे विनिर्दिष्टानुसार इच्छुक व पात्र पुरवठादाराकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

तरी इच्छुक व पात्र पुरवठादारांनी त्यांची कमीत कमी दरांची दरपत्रके सिलबंद पाकिटामध्ये अधिष्ठाता,स्व. अजित(दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय,बारामती यांचे कार्यालयात पोस्टाने अथवा समक्ष खालील नमुद अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सादर करावीत.

अ.क्रं.	बाब	कालावधी
१	दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी	दि.१३.०८.२०२६ ते दि.२०.०८.२०२६ (या कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी व वेळेत, शासकीय व सार्वजनिक सुटटीचे दिवस वगळून) सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत)
२	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक व वेळ	दि.२४.०८.२०२६ सकाळी ११.०० वाजता
३	दरपत्रक उघडण्याचे ठिकाण	अधिष्ठाता, स्व.अजित (दादा) पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती महिला शासकीय ग्रामिण रुग्णालय,कल्याणी कॉर्नर,एम.आय.डी.सी.,बारामती

अटी व शर्ती

- दि.२०.०८.२०२६ रोजी सांय.५.०० वाजल्यानंतर प्राप्त होणा-या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- दरपत्रकाच्या पाकीटावर स्टेशनरी साहित्य खरेदीसाठीचे दरपत्रक असा स्पष्ट उल्लेख करणे आवश्यक आहे.
- दरपत्रकात कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड किंवा ओव्हररायटींग असता कामा नये. आवश्यक त्या ठिकाणी दरपत्रकावर दिनांक व ठिकाण स्पष्टपणे नमुद करावेत.
- पुरवठादाराचे GST ची नोंदणी करणे आवश्यक राहिल. तसेच दरपत्रके संस्थेची नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटर हेडवर दरपत्रक सुचनेनुसार विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- दरपत्रक सादर करणा-या दरपत्रकधारकाचा किंवा संस्थेचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्थ असु नये. तसे आढळल्यास दोन्ही किंवा अधिक दरपत्रके नाकारण्यात येतील. याकरीता सोबत जोडण्यात आलेली हमीपत्र दरपत्रकधारकास सादर करणे बंधनकारक राहिल.(हमी पत्र विहित नमुन्यास सादर करावे)
- दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रक

- ७ देयकाच्या रक्कमेतुन शासन नियमातील तरतुदीनुसार TDS/GST कपात करण्यात येईल.
- ८ दरपत्रकामध्ये मंजूर करण्यात आलेल्या दराव्यतिरिक्त इतर कोणतेही दर देय होणार नाहीत.
- ९ पुरवठा करण्यात येणारी वस्तु संस्थेस पोहोच करण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल. त्यासाठी कोणतेही अतिरिक्त शुल्क अदा केले जाणार नाही.
- १० शा.नि.उद्योग व उर्जा विभाग दि.०१.१२.२०१६ मध्ये नमुद केल्यानुसार पुरवठादाराच्या बाबतीत खरेदीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अनियमितता/गैरप्रकार/नैतिक अधःपतन इतरही बाबी निदर्शनास आल्यास पुरवठादारा विरुद्ध भारतीय दंडसंहिता मधील उचीत कलमानुसार कारवाई करण्यात येईल.
- ११ यशस्वी दरपत्रकधारकास पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत सदर वस्तुंचा पुरवठा स्वखर्चाने करणे आवश्यक राहिल. तसेच वस्तुंचा पुरवठा केल्यानंतर सदर वस्तु तुटफुट/कालबाह्य/खराब असल्याचे निदर्शनास असल्यास सदर वस्तु स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी नवीन वस्तुंचा पुरवठा ०७ दिवसाचे आत करणे बंधनकारक राहिल.
- १२ आपल्या देयकाची रक्कम ऑनलाईन पद्धतीने आपल्या बँक खात्यात जमा करण्यात येईल. त्यासाठी विहित नमुन्यातील राष्ट्रीयकृत बँक खते प्रमाणीकरण पत्र, पॅनकार्ड झेरॉक्स प्रत, रदद केलेल्या घनादेश इ. देणे आवश्यक राहिल. त्याशिवाय देयकाची रक्कम अदा करणे शक्य होणार नाही.
- १३ अधिष्ठाता,स्व.अजित(दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय,बारामती हे सदर दर पत्रक स्विकारणे,रदद करणे, यशस्वी दरपत्रक स्विकारणाऱ्या पूर्वी किंवा यशस्वी दरपत्रक स्विकारण्यात आलयनंतर देखील कोणत्याही वेळी रदद करण्याचे अधिकार तसेच खरेदी प्रक्रियेच्या अटी व शर्तीमध्ये कोणताही बदल करण्याचा अधिकार राखून ठेवले आहेत.
- १४ दरपत्रकात नमुद करण्यात आलेल्या विनिर्दिष्टप्रमाणेच वस्तुंचा पुरवठाकरणे बंधनकरारक राहिल. विनिर्दिष्टानुसार नसलेल्या वस्तुंचा स्विकार केला जाणार नाही.
- १५ दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या पुरवठादार किंवा त्यांच्या एका प्रतिनिधी (पुरवठादाराचे लेखी मान्यतेचे पत्र घेऊन) ओळखपत्रासह उपस्थित राहता येईल.
- १६ ज्या पुरवठादाराचे दर मान्य झालेले आहे, त्यांनी साहित्याचा पुरवठा करून देयक तीन प्रतीत कार्यालयास सादर करावे. कार्यालयास शासनाकडून प्रत्यक्ष अनुदान उपलब्ध झाल्यानंतर देयकाची रक्कम अदा करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.देयक देण्यास विलंब झाल्यास व्याज देय राहणार नाही याची पात्र पुरवठादारकांनी नोंद घ्यावी.
- १७ खालील कागदपत्रे सादर करण्यास कोणतीही मुदत अथवा सवलत पुरवठादारास दिली जाणार नाही.

लिफाफा क्रमांक ०१ - (तांत्रिक लिफाफा) मध्ये अर्जासह खालील कादपत्र सादर करावी.

(लिफाफावर "स्टेप्नरी साहित्य संबंधीचा तांत्रिक लिफाफा" असे नमुद करावे.)

लिफाफा क्रमांक ०२ - (दरपत्रक लिफाफा) मध्ये दरपत्रक लिफाफा सादर करणे आवश्यक आहे.

(लिफाफावर "स्टेप्नरी साहित्य संबंधीचा दरपत्रक लिफाफा"असे नमुद करावे)

तांत्रिक लिफाफा सोबत जोडावयाच्या कागदपत्रांचा तपशिल

- १ Annexure - B
- २ जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्र (साक्षात्कृत प्रत)
- ३ पॅनकार्ड व आधार कार्ड (साक्षात्कृत प्रत)
- ४ मुंबई दुकान व संस्था अधिनियम, १९४७ अंतर्गत शॉपअॅक्ट परवाना नुतनीकरणासहीत
- ५ हमीपत्र - १ व हमीपत्र - २ , Declaration by the Firm / Agency


(वैद्य.अनिल भि.काळे)

अधिष्ठाता
स्व.अजित (दादा) पवार
शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय
बारामती

प्रति,

१. सुचना फलक, स्व.अजित(दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय,बारामती
२. सुचना फलक, स्व.अजित(दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय,बारामती
३. मा.अधिष्ठाता, स्व.अजित(दादा)पवार शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, बारामती,पुणे यांना विनंती करण्यात येते की,आपण महाविद्यालयाच्या (www.gacbaramati.com) वेबसाईटवर सदर जाहिर सुचना प्रसिध्द करावी.

Annexure – B

कंपनीच्या लेटरहेडवर खालील नमुद तपशिलाप्रमाणे माहिती भरणे

प्रति,
मा.अधिष्ठाता,
स्व.अजित(दादा)पवार,
शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती

अ.क्रं.	तपशिल	आवश्यक माहिती वा प्रमाणपत्रे जोडण्यात आलेली आहेत किंवा कसे
१	पुरवठादाराचे नांव	
२	कंपनीचा पत्ता, दुरवध्वी ई-मेल आयडीसहित	
३	कंपनीचा नोंदणी क्रमांक	
४	GST NO.	
५	PAN NO.	
६	इतर शासकीय/निमशासकीय कार्यालयास अशा प्रकारचे संकेतस्थळ कार्यन्वित करून दिले असल्यास अशा कार्यालयाचे पत्ते व दुरवध्वनी क्रं. अथवा पुरवठा आदेशांची छायांकित प्रत	
७	हमी पत्र	
८	इतर अटी व शर्ती असल्यास	

स्थळ -

दिनांक -

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

काळया यादीत न टाक्याबाबत/बंदी न घातल्याबाबतचे घोषणापत्र

प्रति,
मा.अधिष्ठाता,
स्व.अजित(दादा)पवार,
शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय ,बारामती

मी.....लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत साहित्य खरेदी करण्यासाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असुन माझ्या संस्थेला काळया यादीत टाकण्यात आलेले नाही अथवा माझ्या संस्थेवर कोणत्याही प्रकारची बंदी घालण्यात आलेले नाही. तसेच आढळुन आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ -

दिनांक -

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

Declaration by the Firm / Agency

प्रमाणित करण्यात येते की, सदर दरपत्रकावर (कोटेशन) स्वाक्षरी करण्यापूर्वी मी/आम्ही त्यातील सर्व अटी व शर्ती वाचल्या आहेत व त्या पूर्णपणे समजून घेतल्या आहेत. तसेच त्यांचे पालन करण्याचे मी / आम्ही वचन देतो.

पुरवठादाराचे नांव, अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

हमीपत्र - १ (Undertaking)

प्रति,
मा.अधिष्ठाता,
स्व.अजित (दादा) पवार,
शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती

मी.....लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत साहित्य खरेदी करण्यासाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असुन माझे किंवा माझ्या संस्थेचे प्राधिकारी/खरेदी समिती वा कार्यालयाशी कोणत्याही प्रकारचे हितसंबंध नाहीत तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ -

दिनांक -

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

हमीपत्र - २ (Undertaking)

प्रति,
मा.अधिष्ठाता,
स्व.अजित(दादा) पवार,
शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती

मी.....लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत साहित्य खरेदी करण्यासाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी/माझी संस्था केवळ एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. त्याचप्रमाणे दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थांसोबत माझा/माझ्या संस्थेचा कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध वा सहभाग नाही तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ -

दिनांक -

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

स्व.अजित (दादा) पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, बारामती किरकोळ साधन सामुग्री खरेदीबाबतची यादी

अ.क्र	वस्तुचे नाव	स्पेसिफिकेशन		प्रमाण /नग/संख्या	प्रति नग किंमत (रुपये)	जी. एस. टी.	एकूण किंमत (रुपये)
1	बॅटरी सेल भिंतीचे घडयाळाकरिता	डयुरोसेल	EVERYDAY	प्रति नग			
2	पॅन्सील सेल	डयुरोसेल	EVERYDAY	प्रति नग			
3	बॅटरी सेल मिडीयम साईज	डयुरोसेल	EVERYDAY	प्रति नग			
4	बॅटरी सेल बिग साईज	डयुरोसेल	EVERYDAY	प्रति नग			
5	वेट मशिन सेल	डयुरोसेल	EVERYDAY	प्रति नग			
6	बॉक्स फाईल मोठी साईज	33*28	Putta File APPLE	प्रति नग			
7	प्लास्टिक फाईल	A4 SIZE	SVS RC FILE	प्रति नग			
8	स्टॅम्प इंक बॉटल	५० मिली	CAMEL	प्रति नग			
9	स्टॅम्प पॅड	मोठा	CAMEL	प्रति नग			
10	कार्बन पेपर ब्ल्यु	फुल साईज रिम	CAMEL	प्रति नग			
11	कॅल्क्युलेटर	लहान	CASIO	प्रति नग			
		मध्यम	CASIO	प्रति नग			
12	हॅन्डल टोचा	लाकडी	TRISHUL	प्रति नग			
13	लॉग नोटबुक	१०० पानी	CLASSMATE	प्रति नग			
14	लॉग नोटबुक	१४० पानी	CLASSMATE	प्रति नग			
15	लॉग नोटबुक	२८० पानी	CLASSMATE	प्रति नग			
16	लॉग नोटबुक	४०० पानी	CLASSMATE	प्रति नग			
17	हजेरी मस्टर रजिस्टर	२ क्युरी	CLASSMATE	प्रति नग			
18	पेन्सील इरेजर बॉक्स	१x१० पॅक	Soft CAMLIN	प्रति नग			
19	पर्मनंट मार्कर पेन	१x१० पॅक	CAMLIN	प्रति नग			
20	प्लॉस्टीक फाईल विथ क्लीप	१x१० पॅक	KARP	प्रति नग			
21	प्लॉस्टीक ट्रे	जाळीचे (सिंगल)	MILAN	प्रति नग			
22	स्टील ट्रे	जाळीचे (दोन पेन स्टॅन्ड असलेले)	MILAN	प्रति नग			
23	स्टील स्केल	१२ इंच (फुट पट्टी)	VERTEX	प्रति नग			
24	पंचीग मशीन	२८० नंबर	KANGARO	प्रति नग			
25	पंचीग मशीन	५००/२५० नंबर	KANGARO	प्रति नग			
26	पंचीग मशीन	८०० नंबर	KANGARO	प्रति नग			
27	छोटी कात्री	१२० एमएम		प्रति नग			
28	स्टेप्लर पीन	१० नंबर पीन	KANGARO	प्रति नग			
29	स्टेप्लर पीन	२४/६-१ एम पीन	KANGARO	प्रति नग			

30	स्टेप्लर पीन	जंबो	KANGARO	प्रति नग			
31	स्टेप्लर	१० नंबर	KANGARO	प्रति नग			
32	स्टेप्लर	२४/६-१ एम	KANGARO	प्रति नग			
33	स्टेप्लर	जंबो	KANGARO	प्रति नग			
34	पांढरी टॅग लेस	दु साईड स्टील पंच प्लेट	LION	प्रति नग			
35	लाल टॅग छोटे लेस	दु साईड स्टील पंच प्लेट	LION	प्रति नग			
36	टाचणी	१०० ग्रॅम	JB9	प्रती पॅक			
37	रंगीत प्लॅग	Three	JB9	प्रती पॅक			
		Four	JB9	प्रती पॅक			
		Five	JB9	प्रती पॅक			
		Five Color Plastic Flags	JB9	प्रती पॅक			
38	साध्या कलर पंच पीन फाईल	(स्व.अजित (दादा) पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय,बारामती, प्रिटेड असलेले)	MARS SPLCOBRA	प्रती नग			
39	साध्या कलर पंच पीन फाईल	(स्व.अजित (दादा) पवार शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय,बारामती, प्रिटेड असलेले)	MARS SPLCOBRA	प्रती नग			
40	डिंक बॉटल	150ml	Camel	प्रती नग			
41	हार्डट ग्ल्यु	200ml	FAVICOL	प्रती नग			
42	ए-४ पेपर	७० जीएसएम	JK	प्रती नग			
43	लीगल पेपर (पांढरे)	७० जीएसएम	JK	प्रती नग			
44	सेलो टेप	१ इंच	GPI TAPE	प्रति नग			
45	सेलो टेप	३ इंच	GPI TAPE	प्रति नग			
46	ब्राऊन टेप	२ इंच	GPI TAPE	प्रति नग			
47	व्हाइटनर पेन/करेक्शन पेन	WHITE	FIGO	प्रति नग			
48	हार्डलायटर पेन	PER PCS	CAMLIN	प्रति नग			
49	४ लेस फाईल	Flap File with a lace to tie 4 Flapper File	SHOPPER	प्रति नग			
50	२ लेस फाईल	Flap File with a lace to tie 5 Flapper File	SHOPPER	प्रति नग			
51	टेबल बेल	Stainless Steel	BAO JI	प्रति नग			
52	कॉडलेस बेल	Normal	BAO JI	प्रति नग			
53	लॉक	३ लिब्रर	Godrej	प्रति नग			
54	ऑईल पेन्ट १५० मि.ली.	एसियन पेन्ट व्हाइट	ASIAN PAINT	प्रति नग			
55	ऑईल पेन्ट ब्रश	लहान	ASIAN	प्रति नग			

		मोठे	ASIAN	प्रति नग			
56	राईटींग पेपर	७० जीएसएम	JK	प्रति नग			
57	एन्वेलप	९.८ इंच×५.६ इंच	STROTAM ENVELOPES PACK OF 100 BROWN	प्रति नग			
58	एन्वेलप	१३.८ इंच×१० इंच	STROTAM ENVELOPES PACK OF 101 BROWN	प्रति नग			
59	एन्वेलप	१५.८ इंच×१२ इंच	STROTAM ENVELOPES PACK OF 102 BROWN	प्रति नग			
60	एन्वेलप	११ इंच×०५ इंच	STROTAM ENVELOPES PACK OF 103 BROWN	प्रति नग			
61	ट्रान्सफरन्ट फोल्डर	A4 SIZE	SVS	प्रति नग			
		Legal Size	SVS				
62	स्टडी पॅड	Medium Size		प्रति नग			
63	औषधी वाटपाचे एन्वेलप	१० इंच×०७ इंच	Paper	प्रति कि.ग्रॅ.			
64	औषधी वाटपाचे एन्वेलप	१५ इंच×०७ इंच	Paper	प्रति कि.ग्रॅ.			
65	चावी ठेवण्यासाठीचे स्टॅन्ड	१५ ते २० चावी बसण्यासारखे		प्रति नग			
66	ब्लॅक फिनेल (फ्लोअर क्लिनर)		Super Power	एक लिटर			
67	टॉयलट क्लिनर		Super Power	एक लिटर			
68	वायपर (पाणी काढण्यासाठी)			प्रति नग			
69	कपडे धुण्यासाठी साबण छोटी		Rin	प्रति नग			
70	ट्युब लाईट		LED				
71	हॅन्ड वॉश		Dettol	एक लिटर			
72	डांबर गोळी			प्रती पॅकेट			
73	सेनिटायझर			प्रति लिटर			
74	डेटॉल लिक्वीड			प्रति लिटर			
75	बकेट (आघोळीसाठी)		15 Liter Larze size	प्रति नग			
76	बकेट		3 Liter Small size	प्रति नग			
77	गुड नाईट मशिन			प्रति नग			
78	डांबर गोळी			प्रति पॅकेट			